

Informácie o spracúvaní osobných údajov

Verzia platná od 14.3.2025

Obsah:

1. ÚVOD 3

1.1 Základní informácie 3

1.2 Definície základných pojmov 3

1.3 Postavenie OLO pri spracúvaní osobných údajov 4

1.4 Právny základ spracúvania osobných údajov 4

2. INFORMÁCIE PRE DODÁVATEĽOV, POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV A ICH ZAMESTNANCOV 5

2.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávania 5

2.2 Sprístupňovanie osobných údajov 8

3. INFORMÁCIE PRE ZÁKAZNÍKOV ALEBO POTENCIÁLNYCH ZÁKAZNÍKOV 9

3.1 Kategórie osobných údajov, účely, právny základ a lehota uchovávania 9

3.2 Sprístupňovanie osobných údajov 13

4. INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE 13

4.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávania 13

4.2 Sprístupňovanie osobných údajov 15

5. INFORMÁCIE PRE NÁVŠTEVNÍKOV WEBOVEJ STRÁNKY A POUŽÍVATEĽOV SOCIÁLNYCH SIETÍ 15

5.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávania 15

5.2 Sprístupňovanie osobných údajov 17

6. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIE PODĽA ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. 17

6.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávania 17

6.2 Sprístupňovanie osobných údajov 18

7. INFORMÁCIE PRE ČLENOV ORGÁNOV OLO, ZAMESTNANCOV AKCIONÁRA OLO 19

7.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávania 19

7.2 Sprístupňovanie osobných údajov 21

8. INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV A BÝVALÝCH ZAMESTNANCOV OLO 21

8.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávania 21

8.2 Sprístupňovanie osobných údajov 26

9. UPLATNENIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB 26

9.1 Práva dotknutých osôb 26

9.2 Spôsob uplatnenie práv dotknutých osôb 27

9.3 Kontaktné informácie 28

10. Doplnujúce informácie o spracúvaní osobných údajov 28

10.1 Prenos údajov do tretích krajín 28

10.2 Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania 28

10.3 Bezpečnosť spracúvania osobných údajov 28

10.4 Zmeny a aktuálnosť dokumentu 29

1. ÚVOD

1.1 Základní informácie

Tieto informácie sa týkajú spracúvania osobných údajov spoločnosťou **Odvoz a likvidácia odpadu a. s.**, Ivanská cesta 22, Bratislava 821 04, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd.: Sa, VI. č.: 482/B, IČO: 00 681 300 (ďalej ako „**OLO**“) v súvislosti s vykonávaním svojich činností a poskytovaním služieb.

Tento dokument je určený pre fyzické osoby, ktorých osobné údaje OLO spracúva (ďalej len „**dotknuté osoby**“), a to:

- dodávateľom, potenciálnym dodávateľom a ich zamestnancom (časť 2. dokumentu),
- zákazníkom alebo potenciálnym zákazníkom (časť 3 dokumentu),
- uchádzačom o zamestnanie (časť 4. dokumentu),
- návštevníkom webovej stránky www.olo.sk a používatelia sociálnych sietí (časť 5. dokumentu),
- žiadateľom o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. (časť 6. dokumentu),
- členom orgánov OLO, zamestnancom akcionára OLO (časť 7. dokumentu),
- zamestnancom, bývalým zamestnancom alebo ich blízkym osobám (časť 8. dokumentu).

OLO prevádzkuje vo svojich priestoroch kamerový systém. **Informácie o spracúvaní osobných údajov kamerovým systémom** sú vám dostupné v tlačenej forme v priestoroch OLO a online na <https://www.olo.sk/o-nas/dokumenty/ochrana-osobnych-udajov-kamerovy-system-03122024>.

1.2 Definície základných pojmov

Úvodom by sme vás radi oboznámili so základnými pojmami, ktoré sú uvedené v tomto dokumente a ktoré Vám pomôžu lepšie tomuto dokumentu porozumieť.

Dotknutá osoba – fyzická osoba, ku ktorej sa osobné údaje vzťahujú.

Nariadenie GDPR – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Osobitné kategórie osobných údajov – citlivý osobný údaj, ktorý má špecifický charakter, ako napr. údaje o zdravotnom stave, o členstve v odborovej organizácii, politickej príslušnosti.

Osobný údaj – akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, napríklad meno, priezvisko, dátum narodenia, telefónne číslo, emailová adresa, adresa a pod.

Oprávnený záujem – záujem OLO alebo aj iného subjektu, z ktorého vyplýva potreba spracúvania osobných údajov, ak prevažuje nad záujmami dotknutej osoby, napríklad oprávnený záujem OLO monitorovať určité priestory kamerovým systémom na účel zvýšenia ochrany majetku OLO.

Prevádzkovateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá určuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov; spracúvaním môže prevádzkovateľ poveriť sprostredkovateľa.

Príjemca – fyzická osoba, právnická osoba, orgán verejnej moci alebo iný subjekt, ktorému sú osobné údaje poskytované, napr. poskytovateľ vývoja a podpory webovej stránky, externý poskytovateľ BOZP.

Služby – služby, ktoré svojim zákazníkom OLO ponúka v oblasti odvozu a likvidácie odpadu a súvisiace služby.

Profilovanie – akékoľvek automatické spracúvanie osobných údajov, ktoré je používané s cieľom vyhodnotiť konkrétne osobné podmienky, napríklad správanie sa na internete.

Spracúvanie osobných údajov – činnosť, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ vykonáva s osobnými údajmi ako je ich získavanie, prehliadanie, poskytovanie, uchovávanie, kopírovanie a pod.

Sprostredkovateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje pre prevádzkovateľa v jeho mene.

Účel – dôvod, prečo prevádzkovateľ spracúva osobné údaje.

Zákon o ochrane osobných údajov – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.3 Postavenie OLO pri spracúvaní osobných údajov

Pokiaľ je OLO s vami v priamom obchodnom vzťahu, vystupuje ako **prevádzkovateľ** Vašich osobných údajov, teda OLO si samostatne určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov.

V niektorých prípadoch OLO spracúva vaše osobné údaje pre neziskovú organizáciu **KOLO n. o.**. V tomto prípade OLO vystupuje pri spracúvaní Vašich osobných údajov ako **sprostredkovateľ** a pričom účel a prostriedky spracúvania osobných údajov určuje KOLO n. o.. Ide o nábor zamestnancov; bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci; uplatňovania, preukazovania a obhajoby právnych nárokov; vedenia korporátnej agendy; účtovníctva; zabezpečenia a správy emailovej komunikácie; správy poštových zásielok; marketingu; webovej stránky; informačnej bezpečnosti a agendy ochrany osobných údajov. Preto, ak ste návštevníkom v priestoroch KOLO n. o., zákazníkom, účastníkom workshopu alebo zážitkového podujatia, či obchodným partnerom KOLO n. o., vzťahujú sa informácie uvedené v tomto dokumente aj na vás. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov v KOLO n. o. sú dostupné na <http://www.olo.sk/kolo>.

Zriaďovateľom OLO je Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „**Bratislava**“) a v niektorých prípadoch Bratislava poskytuje služby pre OLO, a to v prípade zabezpečenia a prevádzky webovej stránky www.olo.sk. V tomto prípade je **Bratislava sprostredkovateľom OLO**.

Súčasne OLO môže vykonávať niektoré činnosti pre Bratislavu, na základe jej pokynov a v jej mene. V tom prípade **OLO vystupuje ako sprostredkovateľ Bratislavy**. Ide o distribúciu košíkov na zber biologicky rozložiteľného odpadu a distribúciu zberných nádob na zber biologicky rozložiteľného odpadu.

1.4 Právny základ spracúvania osobných údajov

Vaše osobné údaje spracúvame len, ak na to máme právny základ. Právnym základom spracúvania osobných údajov môže byť:

- zákonná povinnosť,
- realizácia zmluvy,
- oprávnený záujem,
- súhlas.

Zákonná povinnosť

Vaše osobné údaje môžeme spracúvať aj na základe plnenia zákonných povinností. Zákony určujú, ktoré osobné údaje musíme spracúvať a v akom rozsahu na plnenie našich povinností. Poskytnutie

Vašich správnych a aktuálnych osobných údajov je v tomto prípade povinné, pretože bez toho by sme si nemohli plniť zákonné povinnosti, napr. účtovné a daňové zákony.

Uzavretie a plnenie zmluvy

Osobné údaje spracúvame na základe zmluvy, to znamená, že údaje potrebujeme spracúvať, aby sme s vami mohli uzavrieť zmluvu a riadne si ju plniť. Za uzatvorenie zmluvy sa považuje aj objednanie služby cez webovú stránku a odsúhlasenie všeobecných obchodných podmienok k danej službe. Osobné údaje nie ste povinný poskytnúť. Na uzatvorenie zmluvy je však potrebný minimálny rozsah osobných údajov, aby ste sa mohli stať našim zákazníkom alebo dodávateľom.

Oprávnený záujem

Keď máme vlastný obchodný alebo podnikateľský dôvod na použitie vašich údajov, nazýva sa to oprávnený záujem. Ak spracúvame osobné údaje na základe oprávneného záujmu, informujeme vás o tom bližších informáciách pre konkrétne dotknuté osoby. Ani v tomto prípade však nemôže dochádzať k porušovaniu vašich práv a záujmov. **Spracúvanie osobných údajov na základe oprávneného záujmu môžete v OLO kedykoľvek namietat'** (časť 9 dokumentu).

Súhlas

V niektorých prípadoch spracúvame osobné údaje na základe súhlasu, ktorý nám slobodne udelíte. Keď spracúvame osobné údaje na základe vášho súhlasu, informujeme vás o tom v čase ich získavania. Svoj súhlas môžete kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na spracúvanie osobných údajov pred jeho odvolaním.

2. INFORMACIE PRE DODÁVATEĽOV, POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV A ICH ZAMESTNANCOV

2.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávanía

Uzatváranie zmlúv s dodávateľmi	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri uzatváraní zmlúv priamo od dodávateľa prípadne z verejne dostupných zdrojov (www.orrs.sk). Spracúvame tieto osobné údaje: obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; sídlo prípadne bydlisko a miesto podnikania u fyzických osôb; IČO, ak bolo pridelené; titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu, prípadne iného splnomocneného zástupcu; meno, priezvisko, emailová adresa, telefónne číslo, pracovnú pozíciu a podpis zamestnancov dodávateľa, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy; transakčné údaje.
Účel	Osobné údaje spracúvame na účel predzmluvných vzťahov a uzavretie zmluvy (napr. rámcová zmluvy o poskytovaní služieb).
Právny základ	Predzmluvné vzťahy a plnenie zmluvy
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti.
Spracúvanie kontaktných údajov zamestnancov dodávateľov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame od vašich zamestnávateľov, ktorí sú našimi dodávateľmi. Spracúvame osobné údaje ako sú titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, emailová adresa, telefónne číslo, príslušnosť k dodávateľovi.
Účel	Komunikácia s dodávateľom pri poskytovaní produktov, služby a plnení zmluvných povinností.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO na riadnom plnení zmluvných povinností zo strany dodávateľov.

	<i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti.
Plnenie zákonných povinností pri verejnom obstarávaní	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od dodávateľa, ako uchádzača vo verejnej obstarávaní vyhlásenom OLO. Spracúваме osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, zamestnávateľ, telefónne číslo, emailová adresa, podpis kontaktnej osoby uchádzača; osobné údaje uvádzané v životopisoch, dokladoch o vzdelaní a iných potvrdeniach poskytovaných uchádzačmi; titul, meno, priezvisko, emailová adresa a telefónne číslo, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, údaje uvedené v referenciách a iných dokumentoch poskytnutých uchádzačom.
Účel	Osobné údaje spracúваме na účel výberu dodávateľa v súlade so zákonom prostredníctvom verejného obstarávania.
Právny základ	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме po dobu určenú zákonom, zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti.
Plnenie zákonných povinností v oblasti daní a účtovníctva	
Osobné údaje	Osobné údaje spracúваме aj pri plnení našich zákonných povinností. Požadujeme tieto údaje: obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; sídlo prípadne bydlisko a miesto podnikania u fyzických osôb; IČO, ak bolo pridelené; kontaktné údaje a podpis osoby, ktorá účtovný doklad vystavila; transakčné údaje.
Účel	Tieto údaje spracúваме, aby sme splnili zákonné povinnosti pri: <ul style="list-style-type: none"> • spracúvaní a uchovávaní účtovných dokladov, • vedení archívu a registratúry.
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме po dobu určenú zákonom, účtovné a daňové záznamy sa uchováवajú 10 rokov.
Uplatňovanie, preukazovanie a obhajoba právnych nárokov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy). Spracúваме tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca dodávateľa alebo dodávateľa, vzájomnú komunikáciu prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.
Účel	Osobné údaje spracúваме v záujme získavania a uchovávanania dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.

Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov. Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premlčacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvaní na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Povinne zverejňované informácie	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri uzatváraní zmlúv priamo od dodávateľa prípadne z verejne dostupných zdrojov (www.orrs.sk). Spracúваме osobné údaje: titul, meno priezvisko, funkcia alebo pracovné pozícia, vzťah k dodávateľovi. Iné osobné údaje, ako je podpis, emailová adresa, telefónne číslo a ďalšie údaje pseudonimizujeme (nezviditeľňujeme).
Účel	Plnenie zákonných povinností pri zverejňovaní povinných informácií.
Právny základ	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje sú zverejňované v súlade so zákonom.
Evidencia vstupu do priestorov OLO a BOZP	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame vstupom do priestorov OLO s vozidlom dodávateľa. Pri vstupe do priestorov získavame osobné údaje ako je meno, priezvisko, vzťah k dodávateľovi, EČV, číslo OP alebo iného osobného dokladu.
Účel	Účelom je evidencia vstupu dodávateľa do priestorov OLO z bezpečnostných dôvodov.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO na evidencii vstupu vozidiel do priestorov OLO z bezpečnostných dôvodov. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме 30 dní po vašom poslednom vstupe do priestorov OLO.
Plnenie zákonných povinností pri bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy). Spracúваме tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca dodávateľa alebo dodávateľa, vzájomnú komunikáciu

	prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.
Účel	Osobné údaje spracúvame v záujme získavania a uchovávaní dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov. Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premlčacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvaní na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti	
Osobné údaje	Osobné údaje získame priamo od vás, ak ste oznamovateľ protispoločenskej činnosti prípadne nepriamo od oznamovateľa, ak ste dotknutou osobou, ktorej sa oznámenie protispoločenskej činnosti týka. Spracúvame osobné údaje ako sú meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, emailová adresa a iné údaje uvedené v oznámení protispoločenskej činnosti.
Účel	Účelom je plnenie povinností OLO pri riešení a evidovaní oznámení protispoločenskej činnosti.
Právny základ	Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom (3 roky).
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri podávaní žiadostí o uplatnenie práv priamo od Vás. Požadujeme osobné údaje: meno, priezvisko, emailovú adresu, telefónne číslo, korešpondenčnú adresu, obsah žiadosti prípadne aj podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vedení evidencie žiadostí dotknutých osôb.
Právny základ	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Evidenciu žiadostí dotknutých osôb uchováваме 5 rokov.

2.2 Sprístupňovanie osobných údajov

K vašim osobným údajom môžu mať prístup dozorné a kontrolné orgány, orgány verejnej moci pri plnení ich zákonných povinností, orgány činné v trestnom konaní a súdy, právne zastúpenie OLO, poskytovatelia cloudových riešení, softvérov a aplikácií, prepravné a poštové spoločnosti, poskytovateľ

BOZP, členovia orgánov OLO, oprávnení zamestnanci OLO, KOLO n. o. (pri poskytovaní služieb tejto neziskovej organizácii).

3. INFORMÁCIE PRE ZÁKAZNÍKOV ALEBO POTENCIÁLNYCH ZÁKAZNÍKOV

3.1 Kategórie osobných údajov, účely, právny základ a lehota uchovávania

Pokiaľ objednávate služby OLO alebo kontaktujete OLO online cez www.olo.sk, informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete v časti 5. tohto dokumentu (5. INFORMÁCIE PRE NÁVŠTEVNÍKOV WEBOVEJ STRÁNKY A POUŽÍVATEĽOV SOCIÁLNYCH SIETÍ).

Uzatváranie zmlúv so zákazníkmi (právnické osoby, správcovské spoločnosti)	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri uzatváraní zmlúv priamo od zákazníka prípadne z verejne dostupných zdrojov (www.orrs.sk). Spracúvame tieto osobné údaje: obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; sídlo prípadne bydlisko a miesto podnikania u fyzických osôb; IČO, ak bolo pridelené; titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu, prípadne iného splnomocneného zástupcu; meno, priezvisko, emailová adresa, telefónne číslo, pracovnú pozíciu a podpis zamestnancov dodávateľa, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy; transakčné údaje.
Účel	Osobné údaje spracúvame na účel predzmluvných vzťahov a uzavretie zmluvy v oblasti odvozu a likvidácie odpadu.
Právny základ	Predzmluvné vzťahy a plnenie zmluvy
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti.
Spracúvanie kontaktných údajov zamestnancov zákazníkov (právnických osôb, správcovských spoločností)	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame od vašich zamestnávateľov, ktorí sú našimi zákazníkmi. Spracúvame osobné údaje ako sú titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, emailová adresa, telefónne číslo, príslušnosť k zákazníkovi.
Účel	Komunikácia so zákazníkom pri poskytovaní služieb OLO.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO na riadnom plnení zmluvných povinností pre zákazníka. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti.
Uzatváranie zmlúv so zákazníkmi (fyzické osoby)	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od vás pri objednaní služieb a uzavretí zmluvy. Spracúvame osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa, emailová adresa, telefónne číslo, transakčné údaje.
Účel	Osobné údaje spracúvame na účel predzmluvných vzťahov a uzavretie zmluvy v oblasti odvozu a likvidácie odpadu.

Právny základ	Predzmluvné vzťahy a plnenie zmluvy
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti.
Potvrdenie o dodaní na základe objednanej služby	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame od vás pri dodaní objednanej služby. Spracúваме osobné údaje, ako je meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, emailová adresa, podpis zákazníka prípadne ním poverenej osoby.
Účel	Účelom je potvrdenie dodania objednanej služby.
Právny základ	Predzmluvné vzťahy a plnenie zmluvy
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti.
Vybavovanie reklamácií	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri uplatnení vašej reklamácie na službu OLO. Spracúваме osobné údaje, ako sú meno, priezvisko, adresa, podpis, telefónne číslo, emailová adresa, dátum podania reklamácie, dátum vybavenia reklamácie.
Účel	Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany spotrebiteľa.
Právny základ	Zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade s príslušnými zákonmi.
Vybavovanie podnetov a sťažností	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame prostredníctvom telefonickej a emailovej komunikácie pri podávaní podnetov a sťažností. Spracúваме osobné údaje, ako sú meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo emailová adresa, dátum podania, dátum vybavenia podnetu, iné osobné údaje, ktoré nám poskytnete.
Účel	Účelom je vybavovanie podnetov a sťažností zákazníkov prípadne iných osôb, na ktoré má poskytovanie služieb OLO vplyv.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO prípadne tretej strany na evidencii a vybavovaní sťažností a podnetov zákazníkov prípadne iných fyzických osôb. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietat. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме do vybavenia podnetu alebo sťažnosti, pokiaľ nie je ich uchovávanie určené osobitným právnym predpisom alebo nie sú potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajobu právnych nárokov.
Plnenie zákonných povinností v oblasti daní a účtovníctva	
Osobné údaje	Osobné údaje spracúваме aj pri plnení našich zákonných povinností. Požadujeme tieto údaje: obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; sídlo prípadne bydlisko a miesto podnikania u fyzických osôb; IČO, ak bolo pridelené; kontaktné údaje a podpis osoby, ktorá účtovný doklad vystavila; transakčné údaje.

Účel	Tieto údaje spracúvame, aby sme splnili zákonné povinnosti pri: <ul style="list-style-type: none"> • spracúvaní a uchovávaní účtovných dokladov, • vedení archívu a registratúry.
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме po dobu určenú zákonom, účtovné a daňové záznamy sa uchováujú 10 rokov.
Uplatňovanie, preukazovanie a obhajoba právnych nárokov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy). Spracúvame tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca zákazníka alebo zákazníka, vzájomnú komunikáciu prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.
Účel	Osobné údaje spracúvame v záujme získavania a uchovávaní dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov. Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premlčacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvaní na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Zaznamenávanie telefonických hovorov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od vás telefonickým kontaktovaním zákazníckej linky 02/50 110 111. Získavame zvukový záznam telefonického hovoru.
Účel	Účelom zaznamenávania hovorov je získavanie dôkazov pri sťažnostiach a reklamáciách, ako aj zlepšovanie našich zákazníckych služieb.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany na získavanie dôkazov pri sťažnostiach a reklamáciách, ako aj záujem na zlepšovaní OLO zákazníckych služieb. <i>Upozornenie: O zaznamenávaní hovoru ste informovaný pred začatím samotného hovoru automatizovanou hláškou. Ak nechcete byť zaznamenávaný, môžete využiť inú formu komunikácie (email). Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>

Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме 30 dní, pokiaľ nie je ich uchovávanie určené osobitným právnym predpisom alebo nie sú potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajobu právnych nárokov.
Evidencia vstupu do priestorov OLO a BOZP	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame vstupom do priestorov OLO s vozidlom zákazníka.. Pri vstupe do priestorov získavame osobné údaje ako je meno, priezvisko, vzťah k dodávateľovi, EČV, číslo OP alebo iného osobného dokladu.
Účel	Účelom je evidencia vstupu dodávateľa do priestorov OLO z bezpečnostných dôvodov.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO na evidencii vstupu vozidiel do priestorov OLO z bezpečnostných dôvodov. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме 30 dní po vašom poslednom vstupe do priestorov OLO.
Evidencia zákazníkov a typov odovzdávaných odpadov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri odovzdávaní odpadu. Spracúvame osobné údaje ako je meno, priezvisko, trvalý pobyt, číslo OP, podpis.
Účel	Zabezpečenie evidencie zákazníkov ako pôvodcov odpadov.
Právny základ	Verejný záujem
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме 5 rokov.
Vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií a videí z hromadných akcií	
Osobné údaje	Osobné údaje (obrazové, zvukovo-obrazové záznamy) získavame na hromadných akciách OLO. Spracúvame hromadné fotografie a videá, kde môže byť identifikovaná vaša podobizeň.
Účel	Účelom je propagácia aktivít OLO.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany na propagácii aktivít, činností a udalostí. <i>Upozornenie: O vyhotovovaní a zverejňovaní fotografií a videí ste informovaný aj priamo na hromadnom podujatí. Spracúvanie vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Záznamy spracúvame do uplatnenia vašej námietky max.. po dobu prevádzkovania profilu na sociálnej sieti.
Distribúcia košíkov/zberných nádob na zber biologicky rozložiteľného odpadu	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame vašim zapojením sa do zberného systému cez vyplnený formulár v tlačenej forme.

	<p>Pre distribúciu košíkov spracúvame osobné údaje: meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, emailová adresa, podpis vlastníka bytu prípadne aj meno, priezvisko jeho poverenej osoby, ako aj príbuzenský vzťah poverenej osoby.</p> <p>Pre distribúciu zberných nádob na zber biologicky rozložiteľného odpadu spracúvame osobné údaje: evidenčné číslo zapojenia sa do systému zberu, rodné číslo, meno, priezvisko, adresa (trvalý pobyt, prechodný pobyt, doručovacia adresa), telefónne číslo, emailová adresa, odvozné miesto (parcelné číslo, katastrálne územie, stanovište), počet bytových jednotiek, počet pôvodcov odpadov, typ a počet zberných nádob, podpis vlastníka domu prípadne aj meno, priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, trvalý pobyt, podpis poverenej osoby.</p>
Účel	Účelom je zabezpečenie zberu biologicky rozložiteľného odpadu zo strany Bratislavy.
Právny základ	Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 582/2015 Z. z. o miestnych daniach a poplatkoch za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v mene a na základe poverenia Bratislavy.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje sú uchovávané do ukončenia a vyhodnotenia projektu, max. 3 roky.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov	
Osobné údaje	<p>Osobné údaje získavame pri podávaní žiadostí o uplatnenie práv priamo od Vás alebo udelením súhlasu na uchovávanie životopisu v evidencii životopisov.</p> <p>Požadujeme osobné údaje: meno, priezvisko, emailovú adresu, telefónne číslo, korešpondenčnú adresu, obsah žiadosti, znenie súhlasu prípadne aj podpis.</p>
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vedení evidencie žiadostí dotknutých osôb a evidencie súhlasov.
Právny základ	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Evidenciu žiadostí dotknutých osôb uchováваме 5 rokov, evidenciu súhlasov uchováваме 5 rokov po uplynutí ich platnosti.

3.2 Sprístupňovanie osobných údajov

K vašim osobným údajom môžu mať prístup dozorné a kontrolné orgány, orgány verejnej moci pri plnení ich zákonných povinností, orgány činné v trestnom konaní a súdy, právne zastúpenie OLO, poskytovatelia cloudových riešení, softvérov a aplikácií, prepravné a poštové spoločnosti, poskytovateľ BOZP, členovia orgánov OLO, oprávnení zamestnanci OLO, KOLO n. o. (pri poskytovaní služieb tejto neziskovej organizácii) a Hlavné mesto SR Bratislava.

4. INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

4.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávanania

Nábor zamestnancov	
Osobné údaje	Vaše osobné údaje získavame prostredníctvom www.profesia.sk alebo priamo od Vás na osobnom pohovore alebo v rámci inej komunikácie.

	<p>Vo výberovom konaní spracúvame osobné údaje uvedené vo Vašom životopise a motivačnom liste, ako sú identifikačné údaje, kontaktné údaje, dátum narodenia, kvalifikácia, pracovné skúsenosti.</p> <p>Ak Váš životopis obsahuje údaje, ktoré nepotrebujeme pre výberové konanie, tieto údaje nespracúvame. Môže ísť napríklad o informácie o rodinnom stave, o deťoch.</p>
Účel	<p>Osobné údaje spracúvame na účel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výberového konania, - internej evidencie životopisov.
Právny základ	<p>Zmluva a predzmluvné vzťahy (výberové konanie) Súhlas (interná evidencia životopisov)</p>
Ako dlho údaje uchováваме?	<p>Vaše životopisy uchováваме počas výberového konania. Na takéto spracúvanie osobných údajov nepotrebujeme Váš súhlas.</p> <p>Po ukončení výberového konania uchováваме Vaše životopisy v internej evidencii 3 roky len s Vaším písomným súhlasom, inak sa životopisy neuchováваме a sú bezpečne zlikvidované.</p>
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti	
Osobné údaje	<p>Osobné údaje získame priamo od vás, ak ste oznamovateľ protispoločenskej činnosti prípadne nepriamo od oznamovateľa, ak ste dotknutou osobou, ktorej sa oznámenie protispoločenskej činnosti týka.</p> <p>Spracúvame osobné údaje ako sú meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, emailová adresa a iné údaje uvedené v oznámení protispoločenskej činnosti.</p>
Účel	<p>Účelom je plnenie povinností OLO pri riešení a evidovaní oznámení protispoločenskej činnosti.</p>
Právny základ	<p>Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
Ako dlho údaje uchováваме?	<p>Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom (3 roky).</p>
Uplatňovanie, preukazovanie a obhajoba právnych nárokov	
Osobné údaje	<p>Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy).</p> <p>Spracúvame tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca dodávateľa alebo dodávateľa, vzájomnú komunikáciu prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.</p>
Účel	<p>Osobné údaje spracúvame v záujme získavania a uchovávaní dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.</p>
Právny základ	<p>Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov.</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších</p>

	predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premlčacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvaní na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri podávaní žiadostí o uplatnenie práv priamo od Vás alebo udelením súhlasu na uchovávanie životopisu v evidencii životopisov. Požadujeme osobné údaje: meno, priezvisko, emailovú adresu, telefónne číslo, korešpondenčnú adresu, obsah žiadosti, znenie súhlasu prípadne aj podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vedení evidencie žiadostí dotknutých osôb a evidencie súhlasov.
Právny základ	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Evidenciu žiadostí dotknutých osôb uchováваме 5 rokov, evidenciu súhlasov uchováваме 5 rokov po uplynutí ich platnosti.

4.2 Sprístupňovanie osobných údajov

K vašim osobným údajom môžu mať prístup dozorné a kontrolné orgány, orgány verejnej moci pri plnení ich zákonných povinností, orgány činné v trestnom konaní a súdy, právne zastúpenie OLO, poskytovatelia cloudových riešení, softvérov a aplikácií, členovia orgánov OLO, oprávnení zamestnanci OLO, KOLO n. o. (ak sa uchádzate u prácu v tejto neziskovej organizácii).

5. INFORMÁCIE PRE NÁVŠTEVNÍKOV WEBOVEJ STRÁNKY A POUŽÍVATEĽOV SOCIÁLNYCH SIETÍ

Ostatné spracovateľské činnosti vykonávame nasledovne:

5.1 Kategórie osobných údajov, účely, právny základ a lehota uchovávaní

Objednávkové formuláre cez www.olo.sk	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od vás vyplnením príslušného webového formuláru s cieľom objednania služby OLO. Spracúvame osobné údaje, ako sú meno, priezvisko, adresa alebo názov organizácie, sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, meno a priezvisko, telefónne číslo, emailová adresa kontaktnej osoby organizácie, IBAN, výber služby, miesto a dátum vykonania služby, ID žiadateľa, IP adresa.
Účel	Účelom spracúvania údajov je poskytnutie služby zo strany OLO, a to: <ul style="list-style-type: none"> • energetické zhodnotenie odpadu v ZEVO; • uzavretie zmluvy o nakladaní s odpadom; • mimoriadny odvoz a zhodnotenie odpadu; • odvoz odpadu veľkokapacitným alebo lisovacím kontajnerom;

	<ul style="list-style-type: none"> • dočistenie stanoviska zberných nádob; • odvoz objednaného odpadu valníkom; • OLO taxi – odvoz odpadu; • odvoz riedeného zberu papiera, plastov a skla pre právnické osoby; • nahlásenie ohrádky vianočných stromčekov s cieľom jej vyprázdenia.
Právny základ	Predzmluvné vzťahy a uzavretie zmluvy
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvná a súvisiaca dokumentácia sa uchováva 10 rokov.
Podnety a pochvaly občanov cez www.olo.sk	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od vás vyplnením príslušného webového formuláru s cieľom dať podnet alebo pochvalu. Spracúvame osobné údaje, ako sú meno, priezvisko, telefónne číslo, emailová adresa druh odpadu, miesto odpadu, ID žiadateľa, IP adresa, iné osobné údaje uvedené v správe.
Účel	Prijímanie a vybavovanie podnetov a pochvál zo strany občanov.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO a tretej strany efektívne prijímať a vybavovať podnety občanov v oblasti odvozu a likvidácie odpadu.
Ako dlho údaje uchováваме?	Webové formuláre sa uchovávajú 30 dní.
Prevádzkovanie profilu na sociálnych sieťach	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame od vás, ich zverejnením na sociálnych sieťach. Spracúvame osobné údaje, ktoré sami zverejníte v profile OLO na sociálnej sieti, ako sú lajky, komentáre, chaty, vaše meno a priezvisko na sociálnej sieti a iné informácie, ktoré zverejňujete v profile OLO.
Účel	Účelom je propagácia aktivít, činností a udalostí OLO prípadne iných organizácií, ktoré sa OLO rozhodne propagovať.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO prevádzkovať profil na sociálnych sieťach a týmto spôsobom propagovať svoje činnosti, aktivity a udalosti. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietat. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR. Súčasne spracúvanie osobných údajov môžete sami kontrolovať a teda zverejňovať, vymazať, upravovať.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje zverejňujeme do okamihu, kým ich sami neodstránite, najdlhšie po dobu prevádzkovania profilu na sociálnej sieti.
Uplatňovanie, preukazovanie a obhajoba právnych nárokov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy). Spracúvame tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca dodávateľa alebo dodávateľa, vzájomnú komunikáciu prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.
Účel	Osobné údaje spracúvame v záujme získavania a uchovávanania dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.

Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov. Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premičacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvaní na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri podávaní žiadostí o uplatnenie práv priamo od Vás. Požadujeme osobné údaje: meno, priezvisko, emailovú adresu, telefónne číslo, korešpondenčnú adresu, obsah žiadosti prípadne aj podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vedení evidencie žiadostí dotknutých osôb.
Právny základ	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Evidenciu žiadostí dotknutých osôb uchováваме 5 rokov.

5.2 Sprístupňovanie osobných údajov

K vašim osobným údajom môžu mať prístup dozorné a kontrolné orgány, orgány verejnej moci pri plnení ich zákonných povinností, orgány činné v trestnom konaní a súdy, právne zastúpenie OLO, poskytovatelia cloudových riešení, softvérov a aplikácií, poskytovatelia sociálnych sietí, členovia orgánov OLO, oprávnení zamestnanci OLO, oprávnení zamestnanci Hlavného mesta SR Bratislavy (pri zabezpečovaní prevádzky webovej stránky www.olo.sk).

6. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIE PODĽA ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z.

6.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávaní

Vybavenie a evidencia žiadostí	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od vás podaním žiadosti o sprístupnenie informácií. Spracúваме osobné údaje, ako sú meno, priezvisko, adresa, emailová adresa, telefónne číslo.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.
Právny základ	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom.
Uplatňovanie, preukazovanie a obhajoba právnych nárokov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy). Spracúvame tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca dodávateľa alebo dodávateľa, vzájomnú komunikáciu prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.
Účel	Osobné údaje spracúvame v záujme získavania a uchovávaní dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov. Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premlčacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvaní na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri podávaní žiadostí o uplatnenie práv priamo od Vás. Požadujeme osobné údaje: meno, priezvisko, emailovú adresu, telefónne číslo, korešpondenčnú adresu, obsah žiadosti prípadne aj podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vedení evidencie žiadostí dotknutých osôb.
Právny základ	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Evidenciu žiadostí dotknutých osôb uchováваме 5 rokov.

6.2 Sprístupňovanie osobných údajov

K vašim osobným údajom môžu mať prístup dozorné a kontrolné orgány, orgány verejnej moci pri plnení ich zákonných povinností, orgány činné v trestnom konaní a súdy, právne zastúpenie OLO, poskytovatelia cloudových riešení, softvérov a aplikácií, členovia orgánov OLO, oprávnení zamestnanci OLO.

7. INFORMÁCIE PRE ČLENOV ORGÁNOV OLO, ZAMESTNANCOV AKCIONÁRA OLO

7.1 Kategórie osobných údajoch, účely, právny základ a lehota uchovávanía

Obchodná agenda	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od vás pri vyhotovovaní potrebných dokumentov. Spracúvame osobné údaje, ako sú titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo alebo iný identifikačný údaj, deň vzniku a deň skončenia funkcie, podpis, telefónne číslo, emailová adresa.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vyhotovovaní, poskytovaní a evidovaní obchodnej agendy.
Právny základ	Zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom.
Uplatňovanie, preukazovanie a obhajoba právnych nárokov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy). Spracúvame tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca dodávateľa alebo dodávateľa, vzájomnú komunikáciu prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.
Účel	Osobné údaje spracúvame v záujme získavania a uchovávanía dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov. Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premičacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvané na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Informačná bezpečnosť a systém manažmentu riadenia	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame nepriamo prostredníctvom technických zariadení, ktoré sú vám zo strany OLO zverené. Spracúvame osobné údaje, ako sú titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, podpis, logovacie údaje, IP adresa, Mac adresa, typ a verzia internetového prehliadača, iné údaje spracúvané na účel riadenia informačnej bezpečnosti.

Účel	Zabezpečenie informačnej bezpečnosti.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO zabezpečiť a riadiť informačnú bezpečnosť pri používaní technických prostriedkov OLO.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje spracúваме po dobu potrebnú pre naplnenie účelu zabezpečenia informačnej bezpečnosti.
Spracúvanie kontaktných údajov členov orgánov a zamestnancov akcionára	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo od Vás počas výkonu vašej funkcie, ak ste členom orgánu OLO alebo od akcionára OLO (Hlavné mesto SR Bratislava), pre ktorého vykonávate prácu alebo funkciu. Spracúваме osobné údaje ako sú titul, meno, priezvisko, funkcia/pracovná pozícia, emailová adresa, telefónne číslo, príslušnosť k OLO/akcionárovi.
Účel	Komunikácia s členmi orgánov a zamestnancami akcionára pri riešení obchodných, podnikateľských a iných riadiacich činnostiach.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO na riešení obchodných, podnikateľských a iných riadiacich vecí. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Zmluvy a súvisiace dokumenty uchováваме po dobu 10 rokov po uplynutí ich platnosti. Obchodnú dokumentáciu uchováваме v súlade so zákonom.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti	
Osobné údaje	Osobné údaje získame priamo od vás, ak ste oznamovateľ protispoločenskej činnosti prípadne nepriamo od oznamovateľa, ak ste dotknutou osobou, ktorej sa oznámenie protispoločenskej činnosti týka. Spracúваме osobné údaje ako sú meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, emailová adresa a iné údaje uvedené v oznámení protispoločenskej činnosti.
Účel	Účelom je plnenie povinností OLO pri riešení a evidovaní oznámení protispoločenskej činnosti.
Právny základ	Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom (3 roky).
Vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri vyhotovovaní alebo poskytovaní fotografií. Spracúваме obrazové záznamy, ktoré následne zverejňujeme na sociálnych sieťach, v médiách, časopisoch a pod.
Účel	Účelom je propagácia OLO zo strany členov orgánov OLO.
Právny základ	Súhlas
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje spracúваме do odvolania Vášho súhlas, inak do ukončenia vašej funkcie, pričom zverejnené osobné údaje sú spracúvané po dobu existencie profilu OLO na sociálnej a pod.
Plnenie zákonných povinností v oblasti BOZP	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo do vás pri školení BOZP alebo by vyšetrovaní úrazu v priestoroch OLO.

	Spracúvame osobné údaje, ako sú meno a priezvisko, opis úrazu - čas, miesto zranenia, druh zranenia, zranená časť tela, podpis zraneného, meno, priezvisko a podpis svedka, meno, priezvisko a podpis zapisujúceho údaje OLO, podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností v oblasti BOZP, ako je evidencia a vyšetrovanie úrazov a vedenie dokumentácie.
Právny základ	Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom 5 rokov.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri podávaní žiadostí o uplatnenie práv priamo od Vás. Požadujeme osobné údaje: meno, priezvisko, emailovú adresu, telefónne číslo, korešpondenčnú adresu, obsah žiadosti prípadne aj podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vedení evidencie žiadostí dotknutých osôb.
Právny základ	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Evidenciu žiadostí dotknutých osôb uchováваме 5 rokov.

7.2 Sprístupňovanie osobných údajov

K vašim osobným údajom môžu mať prístup dozorné a kontrolné orgány, orgány verejnej moci pri plnení ich zákonných povinností, orgány činné v trestnom konaní a súdy, právne zastúpenie OLO, poskytovatelia cloudových riešení, softvérov a aplikácií, poskytovatelia sociálnych sietí, iní členovia orgánov OLO, oprávnení zamestnanci OLO, oprávnení zamestnanci Hlavného mesta SR Bratislavy.

8. INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV A BÝVALÝCH ZAMESTNANCOV OLO

8.1 Kategórie osobných údajov, účely, právny základ a lehota uchovávanía

Mzdy, poistenie a dane	
Osobné údaje	Vaše osobné údaje získavame pri nástupe do zamestnania. Používame na to vstupný dotazník. Požadujeme tieto údaje: titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, trvalý pobyt/prechodný pobyt, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum a miesto narodenia, pohlavie, rodinný stav, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, štátna príslušnosť, občianstvo, IBAN, zdravotné poistenie, údaje o invalidnom/starobnom dôchodku, pracovná pozícia, kontaktné údaje blízkych osôb zamestnanca, dátum nástupu, druh zamestnania, podpis. Vaše osobné údaje získavame aj počas trvania pracovného pomeru. Používame formuláre určené zákonom alebo Vami predložené účtovné doklady.
Účel	Osobné údaje spracúvame na splnenie zákonných povinností v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> • sociálne poistenie, • zdravotné poistenie vrátane ročného zúčtovania,

	<ul style="list-style-type: none"> • priznanie k dani z príjmov fyzických osôb, • ročné zúčtovanie dane, • mzdové účtovníctvo a výkazy, • výplata miezd (výplatné pásky, výsledkové listy, podklady k mzde, rekapitulácia miezd, zrážky zo mzdy), • vstupný dotazník, • stravovanie (mesačné výkazy, príspevky do sociálneho fondu, príspevok na stravovanie a bankový prevod), • vyúčtovanie pracovných ciest, • preplatenie rekreačných poukazov, • archív a registratúra.
Právny základ	Plnenie zákonných povinností (sociálne poistenie, zdravotné poistenie, dane)
Ako dlho údaje uchováваме?	<p>Vaše osobné údaje uchováваме po dobu stanovenú zákonom.</p> <p>Účtovné doklady sa uchováвают po dobu 10 rokov.</p> <p>Mzdové výkazy sa uchováвают po dobu 50 rokov.</p> <p>Dokumenty vedené v osobnom spise sa uchováвают po dobu 70 rokov od dátumu Vášho narodenia.</p>
Plnenie zákonných povinností v pracovných vzťahoch	
Osobné údaje	<p>Vaše osobné údaje získavame počas trvania pracovného pomeru na zákonom určených formulároch.</p> <p>Požadujeme tieto údaje: titul, meno a priezvisko, pracovná pozícia, zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru, druh práce, údaje o zrážkach zo mzdy, údaje o nároku na odchodné, údaje o pracovnom čase, údaje o mieste, a údaje zúčastnených osôb a ďalšie zákonmi vyžadované údaje.</p>
Účel	<p>Tieto údaje spracúваме, aby sme splnili zákonnú povinnosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vystavenie potvrdenia o zamestnaní, • vystavenie posudku, • evidenciu dochádzky, • poskytovanie údajov orgánom verejnej správy.
Právny základ	Plnenie zákonných povinností (Zákonník práce a iných zákonov súvisiacich so zamestnávaním osôb)
Ako dlho údaje uchováваме?	<p>Účtovné doklady sa uchováвают po dobu 10 rokov.</p> <p>Evidenciu dochádzku uchováваме 5 rokov.</p> <p>Doklady vedené v osobnom spise (potvrdenia o zamestnaní, registračné listy) uchováваме po dobu 70 rokov od dátumu Vášho narodenia.</p> <p>Vybavenie dožiadaní orgánov verejnej správy (napr. exekútor, daňový úrad) a evidenciu poštových zásielok uchováваме 5 rokov.</p>
Uzatváranie a plnenie pracovných zmlúv	
Osobné údaje	<p>Vaše údaje získavame pri nástupe do zamestnania a počas trvania pracovného pomeru.</p> <p>Požadujeme tieto údaje: titul, meno a priezvisko, zamestnávateľ, dátum narodenia, trvalý pobyt, IBAN, pracovná pozícia/oddelenie, dátum nástupu, dátum nástupu/odchodu, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, podpis,</p>

	kvalifikácia, schopnosti a ďalšie údaje súvisiace s výkonom práce, identifikačné údaje zamestnávateľa, údaje o absolvovaní školenia.
Účel	Údaje spracovávame na: <ul style="list-style-type: none"> • uzatvorenie zmluvy alebo dohody podľa Zákonníka práce, • preberacie a odovzdávacie protokoly, • školenie zamestnancov.
Právny základ	Zmluva
Ako dlho údaje uchováваме?	Vaše zmluvné dokumenty a s nimi súvisiace formuláre uchováваме po dobu 10 rokov.
Poskytovanie a zverejňovanie osobných údajov zamestnancov	
Osobné údaje	Vaše údaje získavame pri nástupe do zamestnania a počas trvania pracovného pomeru. Požadujeme tieto údaje: titul, meno a priezvisko, pracovná pozícia, miesto výkonu práce, telefónne číslo, e-mailová adresa, obsah emailovej komunikácie, identifikačné číslo, údaje zamestnávateľa.
Účel	Osobné údaje spracovávame na účely poskytovanie a zverejňovanie údajov o zamestnancoch (emailové vizitky, webová stránka, mobily, zmluvy s dodávateľmi atď.).
Právny základ	Oprávnený záujem OLO ako zamestnávateľa poskytovať a zverejňovať osobné údaje zamestnancov vo vymedzenom rozsahu. Zákon o ochrane osobných údajov dáva zamestnávateľovi oprávnenie poskytovať a zverejňovať niektoré osobné údaje zamestnancov. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietat. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Vaše osobné údaje uchováваме v súvislosti s oprávnením zamestnávateľa na ich zverejnenie a použitie do skončenia Vášho pracovného pomeru, ak zákon neustanovuje inak.
GSP sledovanie vozidiel na zber odpadu	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame nepriamo používaním prideleného vozidla na zber odpadov. Spracúvame vaše meno, priezvisko a lokalizačné údaje vozidla.
Účel	Účelom je zvýšenie ochrany majetku (osobných vozidiel a ostatných dopravných prostriedkov), zvýšenie bezpečnosti osôb (vodičov a prepravovaných osôb), monitorovanie zamestnancov na kontrolu dodržiavania pracovnej disciplíny, získanie dôkazného materiálu pre príslušné orgány.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO ako prevádzkovateľa na ochrane majetku a bezpečnosti osôb (vodičov a prepravovaných osôb), kontrole pracovnej disciplíny, preukazovaní porušenia pracovnej disciplíny a získavaní dôkazov pre príslušné orgány.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме 30 dní.
Kvalifikačná karta vodiča	
Osobné údaje	Vaše osobné údaje získavame pri nástupe do zamestnania, resp. pred začatím výkonu práce vodiča.

	Spracúvame osobné údaje, ako sú meno, priezvisko, titul, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, dátum a miesto narodenia, rozsah skupín vodičského preukazu, telefonický a emailový kontakt, podoba tváre a podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností v prípade výkonu práce vodiča.
Právny základ	Zákon 4. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje spracúvame po dobu výkonu práce vodiča.
Uplatňovanie, preukazovanie a obhajoba právnych nárokov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame z iných informačných systémov OLO, v ktorých sa vaše osobné údaje nachádzajú z iných dôvodov (napr. uzavretie zmluvy). Spracúvame tieto údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, vzťah k dodávateľovi, adresa pracoviska, telefonický a e-mailový kontakt zamestnanca dodávateľa alebo dodávateľa, vzájomnú komunikáciu prípadne aj iné osobné údaje z informačných systémov OLO nevyhnutné na daný účel.
Účel	Osobné údaje spracúvame v záujme získavania a uchovávaní dôkazov na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov prípadne na účel konkrétneho trestného, súdneho alebo správneho konania vykonávaného v súlade so zákonmi.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO alebo tretej strany uchovávať a získavať dôkazy na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov. Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2015 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšie.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje potrebné na uplatňovanie, preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov uchováваме max. 1 rok po uplynutí príslušnej premlčacej lehoty v konkrétnom prípade. Osobné údaje spracúvaní na základe zákona, uchováваме v súlade s týmto zákonom.
Vyhotovovanie a evidencia fotografií v internom systéme OLO	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri nástupe do zamestnania vyhotovením fotografie a jej vložením do interného systému zamestnancov. Spracúvame váš obrazový záznam (podobizeň vo forme fotografie).
Účel	Účelom spracúvania je, vzhľadom na počet zamestnancov, rýchle rozpoznanie a identifikácia zamestnanca na personálnom oddelení, ako aj kontrola vstupu zamestnancov na pracovisko zo strany SBS.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO ako zamestnávateľa na efektívne a bezchybné fungovanie personálneho oddelenia, najmä pri vybavovaní požiadaviek zamestnancov a zvýšenie fyzickej bezpečnosti kontrolou vstupu osôb na pracovisko zo strany SBS. <i>Upozornenie: Spracúvanie Vašich osobných údajov môžete v OLO kedykoľvek namietať. OLO preskúma nevyhnutnosť svojich oprávnených dôvodov v konkrétnom prípade a Vašu žiadosť vybaví v súlade s Nariadením GDPR.</i>
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме do ukončenia vášho pracovného pomeru.

Informačná bezpečnosť a systém riadenia bezpečnosti	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame nepriamo prostredníctvom technických zariadení, ktoré sú vám zo strany OLO zverené. Spracúvame osobné údaje, ako sú titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, podpis, logovacie údaje, IP adresa, Mac adresa, typ a verzia internetového prehliadača, iné údaje spracúvané na účel riadenia informačnej bezpečnosti.
Účel	Zabezpečenie informačnej bezpečnosti.
Právny základ	Oprávnený záujem OLO zabezpečiť a riadiť informačnú bezpečnosť pri používaní technických prostriedkov OLO.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje spracúvame po dobu potrebnú pre naplnenie účelu zabezpečenia informačnej bezpečnosti.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti	
Osobné údaje	Osobné údaje získame priamo od vás, ak ste oznamovateľ protispoločenskej činnosti prípadne nepriamo od oznamovateľa, ak ste dotknutou osobou, ktorej sa oznámenie protispoločenskej činnosti týka. Spracúvame osobné údaje ako sú meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, emailová adresa a iné údaje uvedené v oznámení protispoločenskej činnosti.
Účel	Účelom je plnenie povinností OLO pri riešení a evidovaní oznámení protispoločenskej činnosti.
Právny základ	Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom (3 roky).
Vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri vyhotovovaní alebo poskytovaní fotografií. Spracúvame obrazové záznamy, ktoré následne zverejňujeme na sociálnych sieťach.
Účel	Účelom je propagácia činností, aktivít a podujatí OLO.
Právny základ	Súhlas
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje spracúvame do odvolania Vášho súhlasu, inak do ukončenia pracovného pomeru, pričom zverejnené osobné údaje sú spracúvané po dobu existencie profilu OLO na sociálnej a pod.
Plnenie zákonných povinností v oblasti BOZP	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame priamo do vás pri školení BOZP alebo by vyšetrovaní úrazu v priestoroch OLO. Spracúvame osobné údaje, ako sú meno a priezvisko, opis úrazu - čas, miesto zranenia, druh zranenia, zranená časť tela, podpis zraneného, meno, priezvisko a podpis svedka, meno, priezvisko a podpis zapisujúceho údaje OLO, podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností v oblasti BOZP, ako je evidencia a vyšetrovanie úrazov a vedenie dokumentácie.
Právny základ	Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ako dlho údaje uchováваме?	Osobné údaje uchováваме v súlade so zákonom 5 rokov.
Plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov	
Osobné údaje	Osobné údaje získavame pri podávaní žiadostí o uplatnenie práv priamo od Vás alebo udelením súhlasu na uchovávanie životopisu v evidencii životopisov.

	Požadujeme osobné údaje: meno, priezvisko, emailovú adresu, telefónne číslo, korešpondenčnú adresu, obsah žiadosti, znenie súhlasu prípadne aj podpis.
Účel	Plnenie zákonných povinností pri vedení evidencie žiadostí dotknutých osôb a evidencie súhlasov.
Právny základ	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ako dlho údaje uchováваме?	Evidenciu žiadostí dotknutých osôb uchováваме 5 rokov, evidenciu súhlasov uchováваме 5 rokov po uplynutí ich platnosti.

8.2 Sprístupňovanie osobných údajov

K vašim osobným údajom môžu mať prístup dozorné a kontrolné orgány, orgány verejnej moci pri plnení ich zákonných povinností, orgány činné v trestnom konaní a súdy, právne zastúpenie OLO, poskytovateľ BOZP, SBS, poskytovatelia cloudových riešení, softvérov a aplikácií, poskytovatelia sociálnych sietí, poskytovatelia školení, členovia orgánov OLO, oprávnení zamestnanci OLO, oprávnení zamestnanci Hlavného mesta SR Bratislavy.

9. UPLATNENIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

9.1 Práva dotknutých osôb

OLO kladie dôraz na rešpektovanie Vašich práv. Ako dotknutá osoba si môžete v OLO uplatniť tieto práva:

Právo na informácie

Máte právo na informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov. Za týmto účelom sú prijaté vhodné opatrenia, aby Vám tieto informácie boli riadne poskytnuté. OLO si plní informačnú povinnosť prostredníctvom tohto dokumentu, ktorý bude trvalo zverejnený na www.olo.sk.

Právo na odvolanie udeleného súhlasu

V prípade, ak ste nám dobrovoľne udelili súhlas na spracúvanie svojich osobných údajov, môžete ho kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Právo na prístup k údajom

OLO Vám na žiadosť vydá potvrdenie o spracúvaní Vašich osobných údajov, ako aj informácie o účeloch ich spracúvania, o kategóriách spracúvaných osobných údajov, o kategóriách príjemcov, o dobe ich uchovávania, o zdroji osobných údajov, pokiaľ osobné údaje neboli získané priamo od Vás a o ďalších Vašich právach, ktoré si môžete uplatniť. OLO Vám na žiadosť poskytne bezplatne aj kópiu Vašich osobných údajov, ktoré spracúva. Za akékoľvek ďalšie kópie si budeme účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. O výške poplatku Vás budeme vopred informovať.

Právo na opravu

Máte právo na spracúvanie správnych a aktuálnych údajov. OLO vykonáva aktualizáciu údajov na Vašu žiadosť prípadne po overení týchto údajov v rámci komunikácie s Vami.

Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“)

Za určitých podmienok máte právo na vymazanie Vašich osobných údajov, a to najmä, ak osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; ak ste odvolali svoj súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; ak namietate oprávnený záujem na spracúvanie údajov alebo pokiaľ sa osobné údaje spracúvali nezákonne. Po zvážení zákonných podmienok Vašej žiadosti

na vymazanie osobných údajov vyhovíme prípadne Vás budeme informovať, prečo osobné údaje vymazať nemôžeme.

Právo na obmedzenie spracúvania

Za určitých podmienok máte právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov, a to najmä, ak napadnete správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho OLO overiť správnosť osobných údajov; ak je spracúvanie osobných údajov protizákonné a Vy namietate proti vymazaniu osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich spracúvania; ak ich OLO už nepotrebuje na účely spracúvania, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov; ak ste namietali oprávnené záujmy OLO, OLO ich spracúvanie obmedzí, až do overenia týchto oprávnených záujmov. Po zvážení zákonných podmienok Vašej žiadosti o obmedzenie spracúvania osobných údajov vyhovíme, prípadne Vás budeme informovať, prečo žiadosti vyhovieť nemôžeme.

Právo na prenosnosť údajov

Právo na prenos osobných údajov k inému prevádzkovateľovi OLO vykoná výlučne na Vašu žiadosť, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte v prípade, ak sa spracúvanie osobných údajov zakladá na Vašom súhlase prípadne na plnení zmluvy so spoločnosťou OLO a ak sa toto spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami, ktoré takýto prenos umožňujú.

Právo namietat'

Za určitých podmienok máte právo namietat' spracúvanie Vašich osobných údajov vykonávané na základe oprávneného záujmu OLO. OLO tieto osobné údaje nebude ďalej spracúvať, pokiaľ v konkrétnom prípade nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody tohto spracúvania.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

OLO nevykonáva automatizované individuálne rozhodovanie ani profilovanie.

Uplatnenie súdneho prostriedku nápravy

Ako dotknutá osoba máte právo na súdny prostriedok nápravy, ak sa domnievate, že v dôsledku spracúvania osobných údajov v rozpore s Nariadením GDPR alebo zákonom o ochrane osobných údajov došlo k porušeniu Vašich práv. Návrh na začatie konania môžete podať na príslušnom súde.

Právo podať podnet alebo sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov

Máte právo kedykoľvek sa obrátiť s podnetom, či sťažnosťou vo veci spracúvania osobných údajov na dozorný orgán, a to na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, IČO: 36 064 220, tel. č.: +421/2/3231 3220, webové stránky <https://dataprotection.gov.sk/sk/>.

9.2 Spôsob uplatnenie práv dotknutých osôb

Svoje práva si môžete uplatniť písomne:

- **poštou** na adresu OLO,
- **e-mailom** na adresu: gdpr@olo.sk,
- **osobne** v sídle OLO spísaním Vašej žiadosti.

Žiadosť na uplatnenie práv dotknutých osôb je dostupná TU.

Každú žiadosť zaevidujeme a vybavíme **bez zbytočného odkladu**, najneskôr **do jedného mesiaca**. V tejto lehote Vás informujeme o opatreniach, ktoré sme na základe tejto žiadosti prijali. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí. O predĺžení lehoty Vás budeme informovať do jedného mesiaca od jej podania spolu s odôvodnením zmeškania lehoty.

Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti sa podáva rovnakým spôsobom, akým bola žiadosť podaná, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob. V prípade, ak oznámenie obsahuje osobné údaje osobitnej kategórie, oznámenie posielame výlučne poštou do vlastných rúk.

Vaše žiadosti vybavujeme **bezplatne**. Ak je však žiadosť zjavne neopodstatnená alebo opakovaná, môžeme za jej vybavenie žiadať:

- primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady,
- odmietnuť konať.

9.3 Kontaktné informácie

Odvoz a likvidácia odpadu a. s. v skratke: OLO a. s.

Ivanská cesta 22, Bratislava 821 04, Slovensko

Webová stránka: www.olo.sk

E-mail na určenú zodpovednú osobu: gdpr@olo.sk

10. Doplnujúce informácie o spracúvaní osobných údajov

10.1 Prenos údajov do tretích krajín

Vaše osobné údaje môžu byť prenášané do tretích krajín (USA) prostredníctvom spoločnosti META, ako poskytovateľom sociálnej siete Facebook a Instagram a prostredníctvom spoločnosti LinkedIn Corporation, ako poskytovateľovi sociálnej siete LinkedIn. Spoločnosť META a spoločnosť LinkedIn Corporation preukazujú splnenie primeraných záruk prenosu prostredníctvom zápisu v Data Privacy Framework.

Viac informácií spoločnosti META: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>

Viac informácií spoločnosti LinkedIn Corporation: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>

10.2 Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania

OLO automatizované rozhodovanie vrátane profilovania nevykonáva.

10.3 Bezpečnosť spracúvania osobných údajov

OLO dôsledne zabezpečuje ochranu osobných údajov. Za týmto účelom sme prijali primerané technické, organizačné a bezpečnostné opatrenia zohľadňujúce hroziace riziko, povahu spracúvania, najnovšie poznatky a náklady na prijatie týchto opatrení.

OLO chráni Vaše osobné údaje vhodnými a dostupnými prostriedkami pred zneužitím. Pritom predovšetkým uchováваме osobné údaje v priestoroch, na miestach, v prostredí alebo v systéme, do ktorého má prístup obmedzený, vopred stanovený a v každom okamihu kontrolovaný okruh osôb.

OLO podľa potreby, min. raz rok vykoná vyhodnotenie postupov pri nakladaní a spracovávaní osobných údajov. O vyhodnotení spíšeme stručný záznam, tzv. správu z vyhodnotenia. Ak sa zistí, že niektoré postupy sú zastarané, zbytočné alebo sa neosvedčili, vykonáme bezodkladne nápravu.

OLO ihneď rieši každý bezpečnostný incident týkajúci sa osobných údajov. V prípade, že je pravdepodobné, že incident bude mať za následok vysoké riziko pre Vaše práva a slobody, vždy Vás o tom informujeme a oznámime Vám, aké opatrenia sme prijali na nápravu. O každom incidente sa spíše záznam. O každom závažnom incidente OLO informuje Úrad na ochranu osobných údajov SR.

10.4 Zmeny a aktuálnosť dokumentu

Vlastníkom dokumentu je OLO, ktorá môže jeho obsah meniť a aktualizovať. Aktuálne znenie informácií je vždy dostupné na webovom sídle OLO www.olo.sk. Zamestnanci OLO sú o zmene informácií informovaní aj emailom.