

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 1 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov

-

Zberný dvor DÚBRAVKA

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Anna Rothbergová	HSE manažér	27. 5. 2025	
Schválil:	Ing. Mgr. Ivan Sokáč, MBA, PhD.	Predseda predstavenstva	27. 5. 2025	
Schválil:	Ing. Miroslava Čalfová	Člen predstavenstva	27. 5. 2025	

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 2 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Obsah

Obsah	2
Úvod.....	3
Základné údaje.....	3
Zmeny, úpravy a revízie prevádzkového poriadku.....	4
Technický opis zariadenia	4
Zoznam druhov odpadov, ktoré je možné uložiť na ZD bez úhrady.....	4
Vymedzenie základných pojmov	5
Povolené množstvá	6
Popis prevzatia odpadu	6
Evidencia odoberaného odpadu	7
Podmienky prevzatia odpadu	7
Podmienky prevzatia odpadov vhodných na prípravu na opätovné použitie.....	8
Zber vecí/predmetov pre účely KOLO – Bratislavské centrum opätovného použitia	8
Drobné stavebné odpady, ktoré je možné na ZD odovzdať za sadzbu poplatku na základe VZN č. 17/2023	9
Povinnosti návštevníka Zberného dvora.....	10
Povinnosti zamestnanca ZD	12
Ochrana osobných údajov	12
Sťažnosti, podnety.....	13
Záverečné ustanovenie	13
Prílohy	13

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 3 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Úvod

Zariadenie na zber odpadov - Zberný dvor je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia uvedených zložiek komunálneho odpadu nepochádzajúceho z podnikateľskej činnosti. Iný odpad nie je možné na zberný dvor uložiť.

Základné údaje

Zriaďovateľ:	Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. v skratke OLO a.s. Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
Prevádzkovateľ:	Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. v skratke OLO a.s.
Sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00681300
Štatutár:	Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA Ing. Marek Horváth Ing. Miroslava Čalfová
Kontakt:	t.č.: +421250110101 email: olo@olo.sk web: www.olo.sk
Zodpovedný za prevádzku:	Peter Šplháček t.č.: +421918110642
Dátum začatia prevádzky:	Od právoplatne udeleného súhlasu od Okresného úradu Bratislava na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov zberného dvora podľa § 97 ods.1 písm. d) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Prevádzkové hodiny zberného dvora:	Zberný dvor (ďalej len ZD) je v prevádzke celoročne s prevádzkovou dobou pre verejnosť (s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja): Utorok - Sobota 08:00 – 18:00 hod.

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 4 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Zmeny, úpravy a revízie prevádzkového poriadku

Kontrola a revízia prevádzkového poriadku zariadenia na zber odpadov sa vykonáva pri zmene legislatívnych opatrení, zmene súhlasu na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov, respektíve iných závažných skutočností. Ak ide o zmenu v prevádzke zariadenia, prevádzkovateľ zariadenia prispôsobí prevádzkový poriadok zariadenia tejto zmene.

Technický opis zariadenia

Zariadenie je umiestnené v areáli hlavného mesta Bratislava na ulici Pod Brehmi, parc. č. 2520/12, k. ú. Bratislava – Dúbravka, je oplotené a zabezpečené kamerovým monitorovacím systémom. Fyzické osoby, ktoré vchádzajú do zariadenia, väčšinou motorovými vozidlami, sú usmerňované pracovníkmi tak, aby nedochádzalo ku kolíznym situáciám. Fyzická osoba pred odovzdaním odpadu vyplní formulár návštevníka zberného dvora a odovzdá odpad na určené miesto za prítomnosti a kontroly povereného pracovníka.

V zariadení sú vyčlenené samostatné kontajnery na jednotlivé druhy odpadov. Zároveň je v zariadení vyčlenený priestor na zber odpadov vhodných na prípravu na opätovné použitie.

Zoznam druhov odpadov, ktoré je možné uložiť na ZD bez úhrady

Katalógové č. odpadu	Druh odpadu	Kategória Odpadu
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 28	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné než uvedené v 20 01 27	O
20 01 30	detergenty iné ako uvedené v 20 01 29	O
20 01 34	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 36	vyrazené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 01 407	zmiešané kovy	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad z údržby zelene*	O
20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O
20 03 07	objemný odpad	O

* Odpad s kat. číslom 20 02 01 je povolené odovzdávať na ZD po preukázaní sa platným preukazom Slovenského zväzu záhradkárov alebo iným dokladom preukazujúcim vlastníctvo alebo nájom záhrady.

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 5 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Spoločnosť OLO a.s. si vyhradzuje právo zmeniť, resp. doplniť zložky odpadov, ktoré je možné ukladať na ZD v zmysle platného súhlasu udeleného orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva.

ZD nie je určený pre odpad z podnikateľskej činnosti a na ukladanie zmesového odpadu, ktorého zber podlieha pravidlám, ktoré sú stanovené vo všeobecne záväznom nariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2023 z 14. decembra 2023 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v z.n.p..

Vymedzenie základných pojmov

Komunálny odpad (ďalej len KO) pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území Bratislavy, ktorého pôvodcom sú osoby, ktoré sú poplatníkmi Bratislavy v zmysle §82 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Zákon o odpadoch).

Zložka KO je časť KO, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Zmesový KO je nevytriedený KO alebo KO, ktorý ostáva po vytriedení jednotlivých zložiek KO.

Objemné odpady sú KO, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám používaným v systéme zberu KO. Patria sem najmä: drevený nábytok, podlahoviny, dvere, a pod. nábytok musí byť v rozobratom stave.

Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou – alebo pre fyzickú osobu, za ktoré sa platí miestny poplatok za KO a DSO.

Patria sem najmä: dlažba, obklad, omietka, kúsky muriva, betónu, malty, tehly, keramika. Nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbest, zvyšky náterových hmôt, obaly z farieb a iných chemikálií, žiarivky, elektrospotrebiče a pod. s obsahom škodlivín.

Ak si vykonanie takýchto prác fyzická osoba - nepodnikateľ zadá právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa a tento odpad už nie je DSO ale stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore!

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad je taký druh odpadu, ktorý pochádza z domácností, reštaurácií, jedální, bufetov, kaviarní, nemocníc, školských jedální a pod. Pri zbere odpadu 20 01 08 ide o zber odpadu od obyvateľov, ktorý sa vykonáva výhradne vozidlami OLO a.s.

Biologicky rozložiteľný odpad je odpad len rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva,

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 6 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

kvety, lístie, drobné konáre).

Odpad z čistenia ulíc – pri zbere odpadu 20 03 03 ide o zber tabakových výrobkov s filtermi obsahujúcimi plasty a filtrov obsahujúcich plasty uvádzaných na trh na použitie v kombinácii s tabakovými výrobkami. Prevádzkovateľ ZD vykonáva zber týchto výrobkov na verejných podujatiach mesta Bratislava a následne prevezie výrobky na ZD, kde sa budú presýpať do uzatvárateľných 60 l nádob dodaných zhodnotiteľom. Maximálna okamžitá kapacita tohto odpadu je 120 l.

Formulár návštevníka (ďalej len FN) je tlačivo, ktorého vyplnenie je podmienkou pre vpustenie návštevníka do areálu ZD a následné uloženie odpadov. Jeho podpisom návštevník prehlasuje, že je prihlásený do systému zberu v Bratislave a že súhlasí s podmienkami uvedenými vo FN.

Povolené množstvá

Katalógové č. odpadu	Druh odpadu	Kategória Odpadu
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 28	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné než uvedené v 20 01 27	O
20 01 30	detergenty iné ako uvedené v 20 01 29	O

Povolené množstvá vyššie uvedených odpadov v tabuľke je 20 kg resp. 20 l obyvateľ/rok.

Katalógové č. odpadu	Druh odpadu	Kategória Odpadu
20 03 07	objemný odpad	O

Povolené množstvo objemného odpadu na domácnosť je jedno auto s objemom do 3,5 t za rok.

Popis prevzatia odpadu

Vjazd návštevníka do areálu zberného dvora je limitovaný použitím osobného motorového vozidla max. nosnosti do 3,5 t, prípadne s prívesným vozíkom max. objemu 1 m³.

V zariadení na zber odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu privážaného odpadu službukonajúci zamestnanec, ktorý odhadne množstvo odpadu okrem stavebného odpadu a overí, či sa v dovážanom odpade nenachádza prímies znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je povolené ukladať do zberného dvora. Ak sa pri vizuálnej kontrole zistí, že sa v separovanom odpade nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovaný, nebude tento odpad prevzatý. Ak bol odpad už vyložený, vyzve návštevníka na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené na ZD. Uložením odpadov do nádob na to určených sa spoločnosť OLO a.s. stáva držiteľom odpadu v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 7 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Evidencia odoberaného odpadu

O prevzatí odpadu do zberného dvora sa vedie evidencia – formulár návštevníka (FN) zberného dvora. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu (meno, priezvisko a adresa trvalého resp. prechodného pobytu v Mestskej časti, číslo občianskeho preukazu), druh a množstvo dovezeného odpadu. Údaje do evidencie zaznamenáva službukonajúci zamestnanec zberného dvora resp. majster.

Podmienky prevzatia odpadu

Návštevník ZD musí byť poplatníkom mesta Bratislava v zmysle § 82 Zákona o odpadoch. Splnenie podmienok musí osoba odovzdávajúca odpad osobne preukázať, to znamená, že musí byť pri odovzdávaní odpadu osobne prítomná.

Podmienkou prevzatia odpadu na ZD je splnenie týchto bodov:

- a) fyzické osoby, ktoré tu môžu bezplatne odovzdať oddelene zbierané zložky KO, ktorý sa nachádza na území obce Bratislava, musia byť poplatníkom v zmysle § 77 odsek 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Splnenie podmienok musí osoba odovzdávajúca odpad osobne preukázať:
 - identifikačným dokladom preukazujúcim trvalý alebo prechodný pobyt v Bratislave
 - nájomná zmluva na nehnuteľnosť v Bratislave
 - list vlastníctva k nehnuteľnosti v Bratislave
 - dokladom preukazujúcim zapojenie sa do systému množstvého zberu nie starším ako 12 mesiacov. Za takýto doklad sa považuje v prípade obyvateľa bytu v bytovom dome výmer mesačného predpisu zálohových platieb od správcovskej spoločnosti; v prípade individuálneho producenta doklad o zaplatení poplatku za KO (poštová poukážka alebo faktúra a výpis z účtu o jej úhrade, Rozhodnutie o určení poplatku).
- b) vypísanie formulára návštevníka, ktorý slúži pre účely evidencie v zmysle platných právnych predpisov.

Nesplnenie uvedených podmienok je dôvodom neumožnenia vstupu návštevníkovi na ZD a neprijatia dovezeného odpadu. Spoločnosť OLO a.s. monitoruje areál zberného dvora elektronickým kamerovým systémom a takto získané záznamy následne vyhodnocuje pre účely ochrany majetku, bezpečnosti návštevníka, kontroly činnosti pracovníkov ZD, ako aj pre účely zabránenia zneužitia ZD osobami, ktoré majú snahu uložiť odpad v rozpore s týmto prevádzkovým poriadkom.

Prevádzkovateľ ZD si vyhradzuje právo neprijatť odpad, ktorý na základe samostatného posúdenia prítomného zamestnanca ZD:

- je silne znečistený, rádioaktívny alebo obsahuje akékoľvek nebezpečné látky, ktoré nie sú charakteristické odovzdávanému odpadu,
- nie je vytriedený (návštevník ZD má povinnosť prísť na ZD už s vytriedeným odpadom)

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 8 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú súčasťou zoznamu odpadov, ktoré je možné uložiť na ZD podľa tohto predpisu,

- je dovezený nedôveryhodnou osobou – podozrenie, že pôvodcom odpadu nie je fyzická osoba, nepreukáže trvalý alebo prechodný pobyt v Bratislave, nepreukáže zapojenie do systému zberu KO v Bratislave a iných dôvodov, ktoré sú v rozpore s prevádzkovým poriadkom ZD.

Podmienky prevzatia odpadov vhodných na prípravu na opätovné použitie

Zber odpadov vhodných na prípravu na opätovné použitie v zariadení zberného dvora na ulici pod Brehmi, Bratislava - Dúbravka je realizovaný donáškovým spôsobom obyvateľmi Bratislavy.

Návštevník po príchode na ZD vyplní formulár návštevníka. Návštevník sa riadi podľa prevádzkového poriadku ZD a podľa pokynov príslušného zamestnanca, následne odpad umiestni do príslušného kontajnera, resp. na miesto určené zamestnancom ZD. Spoločnosť OLO a.s. má vydaný súhlas na vykonávanie Prípravy na opätovné použitie č. OU-BA-OSZP2-2024/277143-008 na nasledujúce odpady:

Katalógové č. odpadu	Druh odpadu	Kategória Odpadu
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 01 40	zmiešané kovy	O
20 03 07	objemný odpad	O

Tieto odpady môžu byť po vyhodnotení zamestnancami ZD automaticky presunuté do Prípravy na opätovné použitie.

Zber vecí/predmetov pre účely KOLO – Bratislavské centrum opätovného použitia

KOLO prijíma:

nečalúnený nábytok (nie nábytkové zostavy), záhradný nábytok, knihy, časopisy, CD a DVD spoločenské hry a hračky, detský sortiment, kuchynské potreby (nie elektronické), domáce a záhradkárské potreby (nie elektronické), kancelárske a školské potreby, chovateľské potreby, športové potreby, bicykle, kolobežky, odrážadlá, trojkolky, hudobné nástroje (nie elektronické), tašky, ruksaky a kabelky.

Uskladnenie vecí vhodných na opätovné použitie:

Veci vhodné na opätovné použitie sú dočasne umiestňované v uzatváracom kontajneri, resp. v priestore odolávajúcom poveternostným vplyvom. Všetky predmety nadmernej veľkosti je potrebné vopred konzultovať so zodpovedným pracovníkom.

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 9 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Drobné stavebné odpady, ktoré je možné na ZD odovzdať za sadzbu poplatku na základe VZN č. 17/2023

Katalógové č. odpadu	Druh odpadu	Kategória odpadu	Sadzba poplatku za kg*
20 03 08	drobný stavebný odpad	O	0,078 €

Hlavný proces „Váženie DSO – na ZD Dúbravka pozostáva zo štyroch základných podprocesov:

- Prijatie odpadu
- Váženie odpadu
- Vystavenie (dokladu) vážneho lístka
- Odovzdávanie dokladov, evidencia

Prijatie odpadu:

Zber „Drobných stavebných odpadov kat. č. 20 03 08 – ďalej len DSO“ v zariadení zberného dvora Dúbravka je realizovaný od obyvateľov Bratislavy, ktorí tu majú trvalý pobyt alebo prechodný pobyt. Návštevník sa po príchode do zberného dvora preukáže potrebnými dokladmi (Občiansky preukaz, pri fyzických osobách preukázaním trvalého resp. prechodného pobytu na území Bratislavy) a podľa inštrukcií zamestnanca ZD, návštevník vyplní formulár návštevníka ZD. Ak má návštevník „DSO“, je mu zamestnancom ZD oznámená sadzba poplatku za DSO, ktorá bola stanovená na základe Všeobecného záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 17/2023 z 14.12.2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v z.n.p..

Váženie odpadu:

Váženie prebieha na certifikovanej váhe v priestoroch zberného dvora. Návštevník sa riadi podľa prevádzkového poriadku ZD a podľa pokynov príslušného zamestnanca. Pred vstupom na váhu, predloží návštevník zamestnancovi poverenému vážením DSO znova občiansky preukaz na zaznamenanie vstupných údajov do systému. Návštevník následne s DSO vyjde na váhu, kde mu bude odpad odvážený. Počká na pokyn obsluhy váhy a po opustení váhy vyloží DSO na určené miesto podľa pokynov obsluhy. Následne po vyložení odpadu sa opätovne s vozidlom odváži a podpíše VL. Originál VL ostane obsluhu ZD a kópia VL sa odovzdá návštevníkovi spolu s Oznámením vzniku poplatkovej povinnosti k miestnemu poplatku za drobné stavebné odpady, ktoré návštevník vyplní a podpíše. Návštevníkovi sa vystaví faktúra na zaplatenie miestneho poplatku za drobné stavebné odpady.

Vystavenie (dokladu) vážneho lístka:

Výstupom, bude VL, ktorý obsahuje nasledovné údaje:

Vážny lístok

Prevádzkovateľ: Odvoz a likvidácia odpadu a. s. v skratke: OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

Prevádzka: Zberný dvor, pod Brehmi Dúbravka, Bratislava

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 10 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

IČO 00681300

IČ DPH SK 202 0318 256

Číslo vážneho lístku:

Dátum:

Pôvodca odpadu: (Zákon o odpadoch 79/2015 Z. z., § 4, ods. 1, písm. a) OLO []

EČV:

Príchod: hh: mm

Odchod: hh: mm

Brutto [kg]

Tarra [kg]

netto [kg]

katalógové číslo/druh odpadu

kód nakladania s odpadom

Zástupca pôvodcu odpadu/držiťľa odpadu súhlasí s uvedenou hmotnosťou odpadu. Za zaradenie odpadu podľa katalógu odpadov je podľa (Zákona o odpadoch 79/2015 Z. z., §14, odsek 1, písm. a) zodpovedný držiťľ odpad.

Potvrdzujem, že som sa oboznámil s pravidlami BOZP a OPP, s možnými rizikami v prevádzke ZD OLO a.s. a podmienkami prijatia odpadu na ZD alebo inam určené miesto na zber drobných stavebných odpadov, zaväzujem sa ich dodržiavať a som si vedomý možných následkov zo strany OLO a.s. pri ich nedodržíaní.

Obsluha:

Za držiťľľa:

Podpis:

Originál VL ostane obsluhu ZD a kópia VL spolu s faktúrou sa odovzdá návštevníkovi. Originál VL a oznámenie o vzniku poplatkovej povinnosti budú zasielané 1 x týždenne na Magistrát HM SR Bratislavy ako podklad na zaplatenie poplatku za odovzdaný DSO.

ZD nie je určený pre odpad vznikajúci pri bezprostrednom výkone podnikateľskej činnosti tvoriacej predmet podnikania podnikateľa.

ZD nie je určený na ukladanie zmesového KO, ktorého zber podlieha pravidlám stanoveným všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta SR Bratislavy č. 18/2023.

Povinnosti návštevníka Zberného dvora

Každý návštevník ZD je povinný:

1. ohlásiť sa pri vstupe na vrátnici ZD, oboznámiť sa s týmito Zásadami a prevádzkovým poriadkom na vrátnici ZD a podpísať skutočnosť, že sa s nimi oboznámil vyplnením a podpísaním formulára návštevníka, ktorého neoddeliteľnou súčasťou sú tieto Zásady,
2. pohybovať sa po ZD len podľa pokynov zamestnancov ZD, po trase nimi určenej a v ich sprievode,
3. dodržiavať prevádzkový poriadok a tieto Zásady,

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 11 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

4. správať sa tak, aby neohrozil bezpečnosť a zdravie svoje ani iných osôb a nespôsobil úraz sebe ani druhej osobe,
5. akýkoľvek úraz, ktorý sa stane v priestoroch ZD, nahlásiť obsluhu ZD – prvú pomoc zabezpečuje vrátnica ZD,
6. pri pohybe v priestore ZD rešpektovať dopravné značenia, ako aj maximálnu povolenú rýchlosť 5 km/h a zachovať maximálnu opatrnosť,
7. na vjazd do areálu ZD použiť osobné motorové vozidlo max. nosnosti do 3,5 t a s prívesným vozíkom max. do objemu 1 m³,
8. svojpomocne ukladať odpad do vyznačených nádob s dôrazom na separáciu podľa pokynov zamestnancov ZD tak, aby bol objem odpadu čo najviac minimalizovaný (nábytok rozložiť, sklenenú výplň z dverí oddeliť a pod.), na vlastné nebezpečenstvo,
9. zdržiavať sa v priestore ZD len na čas nevyhnutný na vyloženie odpadu a po uložení odpadu bezodkladne priestor ZD opustiť,
10. rešpektovať pokyny informačných a bezpečnostných tabúl, pričom tieto tabule nesmie poškodzovať a odstraňovať,
11. sa kdekoľvek v areáli OLO podrobiť na pokyn oprávnených zamestnancov OLO dychovej skúške na prítomnosť alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok,
12. v prípade zistenia prítomnosti alkoholu alebo odmietnutia podrobiť sa dychovej skúške neodkladne opustiť areál ZD,
13. nahlásiť na vrátnici ZD vznik požiaru,
14. nahlásiť na vrátnici ZD havarijný únik znečisťujúcich látok a pokúsiť sa zabrániť ich ďalšiemu úniku,
15. v prípade vyhlásenia evakuácie okamžite sa dostaviť na vrátnicu ZD a ohlásiť sa zamestnancovi ZD,
16. pri pohybe pešo venovať chôdzi maximálnu pozornosť, najmä v zimnom období, kedy aj napriek údržbe, nie je možné úplne eliminovať riziko pošmyknutia,
17. pri dvíhaní bremien dodržiavať zásady správneho postupu zdvíhania.

Návštevníci ZD majú zakázané:

1. odstraňovať a poškodzovať ochranné a bezpečnostné zariadenia,
2. vytvárať obrazové alebo zvukové záznamy pomocou mobilných telefónov, fotoaparátov a kamerových zariadení (toto je možné iba so súhlasom vedenia spoločnosti),
3. fajčiť a používať otvorený oheň v celom priestore ZD,
4. vstúpiť do areálu pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok,
5. pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom, pohybujú sa pracovné stroje a manipulačné zariadenia – nepozornosť návštevníka ZD alebo nepozornosť obsluhy môže byť príčinou úrazu,
6. vstupovať do priestoru ZD s vozidlami, z ktorých unikajú ropné alebo iné nebezpečné látky,
7. miešať rôzne druhy odpadov a znečisťovať životné prostredie akoukoľvek činnosťou.

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 12 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Povinnosti zamestnanca ZD

Zamestnanec ZD je povinný:

- skontrolovať FN pred vstupom návštevníka do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne FN odovzdať na evidenciu, overiť správnosť údajov s predloženým identifikačným dokladom a kontrolou predloženého dokladu preukazujúceho zapojenie do systému množstvového zberu KO v meste Bratislava,
- vykonať vizuálnu kontrolu preberaného odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu,
- sprevádzať návštevníka po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- za každých okolností nosiť vlastnú menovku na viditeľnom mieste,
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZP.

Zamestnancom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v ZD. Uložením odpadov do nádob na to určených sa spoločnosť OLO a.s. stáva ich držiteľom.

Ochrana osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzickej osoby - návštevníka podľa Zákona o odpadoch v rozsahu: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a číslo dokladu totožnosti bez súhlasu dotknutej osoby za účelom vedenia evidencie návštevníkov zberného dvora s cieľom vykonať zber alebo výkup odpadu v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.. Osobné údaje sa poskytujú len v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne podľa osobitného zákona. Návštevník si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR. Bližšie informácie sú uvedené na www.olo.sk.

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 13 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Sťažnosti, podnety

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD, ak títo konajú v rozpore s Prevádzkovým poriadkom. Sťažnosť musí obsahovať nasledujúce náležitosti:

- meno, priezvisko a kontaktné údaje sťažovateľa (najmä e-mailová adresa, prípadne telefónne číslo alebo poštová adresa),
- predmet sťažnosti (stručný opis skutkového stavu),
- dátum a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
- meno alebo iné identifikačné údaje konkrétného zamestnanca ZD, ktorého sa sťažnosť týka (ak sú známe).

Možnosti podania sťažnosti:

- zaslanie poštou spoločnosti OLO a.s. – Oddelenie služieb zákazníkom, Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
- zaslanie e-mailom na zakazka@olo.sk (alebo cez internetovú stránku <https://www.olo.sk/form/podnety-a-pochvaly-obcanov>)
- zápis do Knihy želaní a sťažností, ktorá je k dispozícii na vrátnici ZD.

Lehota na vybavenie sťažnosti:

Sťažovateľ bude o spôsobe vybavenia sťažnosti informovaný najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa jej doručenia.

V prípade, že sťažnosť nebude obsahovať všetky vyššie uvedené povinné náležitosti, bude sťažovateľ (ak je identifikovateľný a sú uvedené kontaktné údaje) vyzvaný na jej doplnenie v primeranej lehote. Ak sťažovateľ sťažnosť v stanovenej lehote nedoplní alebo nie je možné ho kontaktovať, bude sťažnosť odložená.

O prípadných zmenách v spôsobe podávania a vybavovania sťažností bude spoločnosť OLO a.s. informovať vopred prostredníctvom svojej internetovej stránky.

Záverečné ustanovenie

Prevádzkový poriadok je právoplatný podpisom dvoch štatutárov spoločnosti OLO, a.s.

Prílohy

1. Prezenčná listina
2. Opatrenia pre prípad havárie vydané ako príloha č.8D k ZVN 18 HSE

OLO a.s.	Príloha č. 5h k ZVN-17-HSE	Strana č. 14 z 14
	Prevádzkový poriadok ZD Dúbravka	Platnosť od: 01.08.2025
		Číslo vydania: 01

Príloha č. 1: Prezenčná listina

Oboznámenie zamestnancov s prevádzkovým poriadkom o povinnostiach a zásadách ochrany zdravia, životného prostredia a majetku pri prevádzkovaní zberného dvora

P.č.	Titul	Meno	Priezvisko	Dátum	Funkcia	Oddelenie	Podpis

Oboznámenie vykonal: _____

Podpis: _____

Dátum: _____